



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Acámbaro, Guanajuato



HOMOCLAVE

AC-AL-06

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

28 de enero del 2022

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

Perdida o daño a interruptor se cobrará el 100% de su costo del precio de mercado

se hace el reporte del interruptor, se le informa al ciudadano para que realice el pago total de la perdida o daño.

MODALIDAD.

resencial

FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Disposiciones Administrativas de Recaudación del Municipio De Acámbaro Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2022, Artículo Fracción VI.

V. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Recuperación de la Infraestructura de Alumbrado Público

PASOS

-Realizar pagos correspondientes

-Entregar copias de pago correspondiente.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

- Peritaje de Alumbrado Público

- Recibo de pago emitido por las oficinas de Tesorería Municipal

ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

lo requiere formato

II. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No se cuenta

no aplica

III. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

lo requiere de visita e inspección

DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

T.S.U. Jesús Mirsha Balderas Herrera

417 1729214

alumbradoacambaro@hotmail.com

PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

3 días hábiles

Afirmativa Ficta

N/A

Negativa Ficta

N/A

PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

3 días

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

3 días

MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

Según peritaje

Tesorería

II. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

días hábiles

V. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

umplir con los requisitos.

V. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD

Dirección General de Servicios Públicos Municipales.

REA O DEPARTAMENTO

Alumbrado Público

OMICILIO (S)

Chiapas #2 Col. La Soledad

VI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

lunes a Viernes 07:00 a 15:00 hrs.

VII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

OMICILIO (S)

Chiapas #2 Col. La Soledad

TELÉFONO (S)

417 1729214

CORREO ELECTRÓNICO (S)

alumbradoacambaro@hotmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

CONTRALORIA

4171720026 Ext. 137

acocontraloria@gmail.com

III. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Documentación Solicitada

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

SELLO DE LA DIRECCIÓN

T.S.U. Jesús Mirsha Balderas Herrera
Jefe de Alumbrado Público

DEPARTAMENTO DE
ALUMBRADO PÚBLICO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ACAMBARO GTO